

## ANGGARAN DASAR & ANGGARAN RUMAH TANGGA

### HIMPUNAN PRAMUWISATA INDONESIA

#### **BAB I KATENTUAN UMUM**

##### **Pasal 1**

Dalam Anggaran Dasar ini yang dimaksud dengan:

1. Himpunan Pramuwisata Indonesia disingkat HPI atau *Indonesian Tourist Guide Association (ITGA)* adalah organisasi profesi **non politik mandiri** yang merupakan wadah tunggal pribadi-pribadi berprofesi Pramuwisata.
2. Himpunan Pramuwisata Indonesia adalah asosiasi **Tingkat Nasional, Provinsi Dan Kabupaten/ Kota**

#### **BAB II NAMA , TEMPAT DAN WAKTU**

##### **Pasal 2**

Organisasi ini bernama Himpunan Pramuwisata Indonesia disingkat **HPI** yang didirikan berdasarkan hasil temu wicara nasional Pramuwisata di Pandaan (Jawa Timur) tanggal 29-30 Maret 1988 , sebagai kelanjutan dari Himpunan Duta Wisata Indonesia (HDWI) yang lahir di Kuta –Bali, tanggal 27 Maret 1983

##### **Pasal 3**

Himpunan Pramuwisata Indonesia (HPI) disahkan namanya pada tanggal 5 Oktober 1988 di Palembang Sumatra Selatan, dalam MUNAS I Pramuwisata seluruh Indonesia.

##### **Pasal 4**

Perangkat organisasi ini pada tingkat Nasional disebut Dewan Pimpinan Pusat disingkat DPP, yang berkedudukan di Ibukota Negara Republik Indonesia . Dewan Pimpinan Daerah disingkat DPD yang berkedudukan di Ibukota Provinsi, dan Dewan Pimpinan Cabang disingkat DPC dan atau sebutan lain sesuai dengan kondisi daerah.

#### **BAB III AZAS TUJUAN DAN FUNGSI**

##### **Pasal 5**

**Himpunan Pramuwisata Indonesia berazaskan Pansasila**

##### **Pasal 6**

1. Himpunan Pramuwisata **Indonesia** HPI bertujuan menghimpun, mempersatukan, meningkatkan , dan membina Pramuwisata Indonesia agar lebih berdaya dan berhasil

guna bagi kesejahteraan dan kehidupan diabdikan bagi **kelestarian Pariwisata Indonesia**

2. Berupaya melaksanakan dan menyukseskan **pembangunan, pembinaan dan penelitian** wawasan pariwisata terkait, baik pemerintah maupun swasta.
3. Bertindak mewakili para anggota dalam memperjuangkan dan melindungi **kepentingan bersama**.

#### **Pasal 7**

HPI berfungsi sebagai **wadah tunggal** Pramuwisata Indonesia dalam rangka berkomunikasi antar Pramuwisata, Pramuwisata dengan pemerintah atau swasta dalam rangka pengembangan dunia Pariwisata Indonesia.

### **BAB IV TUGAS DAN USAHA Pasal 8**

1. HPI secara aktif menggalakkan dan melaksanakan **pembangunan pariwisata** secara teratur, tertib, dan berkesinambungan.
2. Memupuk dan meningkatkan semangat serta **kesadaran nasional** sebagai warga Negara Republik Indonesia dan memiliki tanggungjawab yang tinggi terhadap pembangunan pariwisata Indonesia.
3. Menciptakan kerjasama dengan pemerintah maupun komponen usaha jasa pariwisata demi **terciptanya lapangan kerja** yang layak dan merata bagi anggota Melakukan. anggot
4. Berusaha meningkatkan **profesionalisme dan kesejahteraan** anggota administrasi keanggotaan secara teratur sesuai dengan peraturan yang berlaku.

### **BAB V KEANGGOTAAN Pasal 9**

Keanggotaan terdiri dari Pramuwisata yang terdaftar syah dan memenuhi ketentuan yang berlaku, yaitu:

1. **Anggota Biasa.**
2. **Aggota Kehormatan.**

### **BAB VI HAK, KEWAJIBAN, DAN HILANGNYA KEANGGOTAAN Pasal 10**

1. Anggoa Biasa mempunyai **hak bicara, hak suara, hak memilih, dan dipilih** sebagai anggota Dewan Pimpinan Pusat, Daerah , dan Cabang.
2. Anggota Kehormatan mempunyai **hak bicara**.
3. Anggota wajib **mematuhi** Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga serta semua keputusan Rapat Himpunan Pramuwisata Indonesia.

## **Pasal 11**

1. Seseorang **kehilangan keanggotaannya**, jika yang bersangkutan :
  1. Meninggal dunia
  2. Mengundurkan diri
  3. Melanggar Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga dan Kode Etik Profesi.
  4. Melakukan perbuatan yang dapat merugikan organisasi.
2. Anggota yang dalam proses diberhentikan mempunyai hak untuk **membela diri**.

## **BAB VII STRUKTUR ORGANISASI Pasal 12**

1. Organisasi dipimpin oleh Dewan Pimpinan Pusat (**DPP**), Dewan pimpinan Daerah (**DPD**) dan Dewan Pimpinan Cabang (**DPC**) dan atau **sebutan lain** sesuai dengan kondisi daerah.
2. Struktur Organisasi DPP terdiri dari :
  - o Seorang **Ketua Umum**
  - o 5 orang ketua, masing-masing membidangi **Organisasi, Pelatihan, Hubungan Masyarakat** dan Lingkungan Hidup, dan **Pendidikan** dan **Kesejahteraan Sosial**, dan **bidang Hukum**
  - o **Seorang Sekretaris Jendral**, seorang **Bendahara** dan dapat di tambah sesuai kebutuhan.
  - o **5 Koordinator Wilayah**

## **BAB VIII PERSYARATAN DAN MASA JABATAN DEWN PIMPINAN Pasal 13**

1. Persyaratan bagi anggota Dewan Pimpinan adalah Warga Negara Republik Indonesia, dipilih dari **anggota biasa**.
2. Masa Jabatan Dewan Pimpinan adalah **5 (lima ) tahun** dan maksimal dua kali kepengurusan periode berturut-turut.
3. Telah pernah menjabat sebagai Pengurus Dewan Pimpinan Himpuan Pramuwisata Indonesia sesuai dengan tingkatannya.

## **BAB IX PELINDUNG , PEMBINA, DEWAN PENASEHAT, DEWAN PERTIMBAGAN DAN DEWAN KODE ETIK**

### **Pasal 14**

HPI mempunyai Pelindung, Pembina, Dewan Penasehat, Dewan Pertimbangan dan Dewan Kode Etik sesuai dengan tingkat kepemimpinan masing-masing.

**BAB X**  
**DEWAN PERTIMBANGAN DAN DEWAN KODE ETIK HPI**  
**Pasal 15**

**Dewan Pertimbangan dan Dewan Kode Etik** adalah anggota Himpunan Pramuwisata yang diberi tugas memberikan pertimbangan kepada pengurus Dewan Pimpinan sesuai dengan tingkatan yang diperlukan atau tidak, yang ditetapkan melalui musyawarah sesuai dengan tingkatannya.

**BAB XI**  
**MUSYAWARAH, SIDANG DAN RAPAT**  
**Pasal 16**  
**MUSYAWARAH**

1. Musyawarah Tingkat Tertinggi diadakan sekali dalam 5 (Lima ) tahun selanjutnya disebut **Musyawah Nasional**.
2. Dewan Pimpinan Pusat berkewajiban melaksanakan Musyawarah Nasional sekurang-kurangnya **sekali dalam lima tahun** atau sewaktu-waktu dapat dilaksanakan apabila perlu.
3. Peserta Musyawarah Nasional adalah :
  1. Dewan Pimpinan Pusat
  2. Dewan Pimpinan Daerah
  3. Anggota Biasa
  4. Anggota Kehormatan
  5. Pihak lain yang dianggap perlu dan diundang

**Pasal 17**  
**MUSYAWARAH NASIONAL LUAR BIASA**

**Musyawah Nasional Luar Biasa** dapat diadakan apabila dianggap perlu atas permintaan dan rekomendasi **2/3 dari Dewan Pimpinan Daerah**.

**Pasal 18**  
**WEWENANG DAN HAK MUNAS**

Menetapkan **Garis-Garis Besar dan Kebijakan HPI**

1. Menyusun **Program Kerja** dan membahas masalah lainnya yang erat hubungannya dengan tugas, usaha dan kewajiban Himpunan Pramuwisata Indonesia.
2. Menyusun dan menetapkan **perangkat organisasi**
3. Menyusun dan menetapkan **Anggaran dan Belanja Organisasi**
4. **Mencabut dan membatalkan** sesuatu keputusan yang dianggap tidak sesuai lagi, kemudian membuat ketetapan dan keputusan yang baru.
5. **Membahas laporan dan pertanggungjawaban** yang disampaikan oleh Dewan Pimpinan Pusat.
6. **Memilih dan menyusun Dewan Pimpinan Pusat yang baru.**
7. **Menyempurnakan AD dan ART HPI.**

**BAB XII**  
**KOVENSI**  
**Pasal 19**

1. **Konvensi** dapat diadakan oleh Dewan Pimpinan HPI sesuai dengan tingkatannya untuk menghadapi hal-hal yang dianggap penting dan mendesak.
2. Konvensi diadakan untuk mencapai kemudahan-kemudahan yang hasilnya akan **dipertanggungjawabkan** dalam musyawarah tertinggi sesuai dengan tingkatannya.

**BAB XIII**  
**KEPUTUSAN MUSYAWARAH**  
**Pasal 20**

1. Semua keputusan yang diambil sedapat mungkin dicapai dengan upaya atas dasar **musyawarah dan mufakat**.
2. Apabila dengan Musyawarah dan Mufakat belum juga mencapai keputusan, sedangkan keadaan sangat mendesak maka keputusan dapat diambil dengan **suara terbanyak**.
3. Apabila dengan pemungutan suara terbanyak tersebut jumlah suara yang bertentangan berimbang, maka ketua Sidang/Rapat, dapat menundanya selama waktu tertentu menurut kebijaksanaan dalam **semangat persatuan dan kesatuan untuk kemudian pemungutan suara diulang lagi**.

**BAB XIV**  
**DANA, BIAYA, DAN PERTANGGUNGJAWABAN**  
**Pasal 21**

1. Himpunan Pramuwisata Indonesia mempunyai **sumber dana** dari :
  1. **Uang pangkal** anggota
  2. **Iuran anggota**
  3. **Sumbangan** yang tidak mengikat
  4. **Usaha-usaha yang syah**.
2. **Biaya kegiatan diambil dari dana yang tersedia**
3. **Pertanggungjawaban** harus dibuat sedemikian rupa sehingga jelas penerimaan dan penggunaannya oleh Pimpinan terhadap dana yang ada.
4. **Tahun buku HPI** berlangsung dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember.
5. Bila diperlukan Laporan Keuangan dapat di Audit oleh **Audit Internal atau Akuntan Public**

**BAB XV**  
**LAMBANG DAN ATRIBUT LAIN**  
**Pasal 22**

**Lambang dan atribut-atribut** lain diatur dalam Anggaran Rumah Tangga.

**BAB XVI**  
**PERUBAHAN ANGGARAN DASAR DAN PEMBUBARAN**  
**Pasal 23**

1. **Perubahan** Anggaran Dasar atau pembubaran HPI hanya dapat dilakukan dengan keputusan MUNAS yang khusus diadakan untuk itu dan juga harus dihadiri oleh sekurang-kurangnya **2/3 dari jumlah DPD yang hadir.**
2. **Keputusan-keputusan** Anggaran Dasar adalah sah apabila disetujui oleh sekurang-kurangnya **2/3** dari jumlah DPD yang hadir.
3. MUNAS diadakan untuk **pembubaran serta likuiditas** atas **harta kekayaan.**

**BAB XVII**  
**ANGGARAN RUMAH TANGGA**  
**Pasal 24**

1. Hal-hal yang belum diatur dalam Anggaran Dasar ini akan diatur dalam **Anggaran Rumah Tangga HPI.**
2. Anggaran Rumah Tangga (ART) HPI **tidak boleh bertentangan** dengan Anggaran Dasar

**BAB XVIII**  
**PENUTUP**  
**Pasal 25**

Anggaran Dasar ini di sahkan pada tanggal **5 Oktober 1988** dalam **MUNAS I Palembang** ( Sumatera Selatan ). Disempurnakan pada **MUNAS II HPI Smarang** (Jawa Tengah), **MUNAS III di Surabaya** (Jawa Timur ) tanggal 3 Mei 2001, disempurnakan lagi dalam **MUNAS IV HPI di Anyer, Banten** pada tanggal 25 Juli 2006 dan disempurnakan lagi dalam **MUNAS V** tanggal 22 September 2011 **di Jakarta.**

**Ditetapkan di : Jakarta**  
**Pada tanggal : 22 September 2011**

**Pimpinan Sidang Pleno**

**Ketua**

**Tayasmen Kaka, S.S**

**Wakil Ketua/Anggota**

**H.Ainuddin,SH, MH**

**Sekretaris**

**Osvian Putra**

# ANGGARAN RUMAH TANGGA HIMPUNAN PRAMUWISATA INDONESIA

## BAB I ATRIBUT Pasal 1

1. Lambang Himpunan Pramuwisata Indonesia (HPI) adalah **Burung Cendrawasih**
2. **Lambang Himpunan Pramuwisata Indonesia (HPI) dipergunakan untuk pembuatan bendera, jaket, badge, vandel, dan tanda lain yang menunjukkan identitas HPI**
3. Bentuk warna, penjelasan penggunaan dan pengaturan lebih lanjut jenis atribut ditetapkan dalam **Peraturan Organisasi**.

## BAB II KEANGGOTAAN Pasal 2

Anggota HPI adalah **Warga Negara Indonesia** yang telah memenuhi ketentuan sebagai berikut :

1. Memenuhi ketentuan-ketentuan yang meliputi :
  1. **Umur serendah-rendahnya 18 tahun**
  2. **Menguasai Bahasa Indonesia** dan atau salah satu **bahasa asing** dengan baik dan lancar.
  3. **Memiliki pengetahuan tentang objek wisata dan ketentuan perjalanan wisata.**
  4. **Sehat** Jasmani dan Rohani
  5. **Berkelakuan baik.**
  6. **Memiliki Sertifikat Pramuwisata, Guiding license ( lisensi Pramuwisata )**
2. Sanggup **aktif mengikuti kegiatan** yang ditentukan oleh organisasi.
3. **Menerima** Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga, Program Kerja Organisasi dan Peraturan-Peraturan Organisasi.
4. **Menyatakan diri secara tertulis** menjadi anggota Himpunan Pramuwisata Indonesia sebagai wadah tunggal.
2. **Anggota Kehormatan**, tata cara penerimaannya akan ditentukan dalam Peraturan Organisasi

## Pasal 3

**Penerimaan anggota** ditentukan dan disahkan oleh DPP, DPD , DPC dan atau sebutan lain sesuai kondisi daerahnya.

**BAB III**  
**HAK DAN KEWAJIBAN**  
**Pasal 4**

Setiap anggota biasa **berhak** :

1. Memperoleh perlakuan yang sama dari organisasi.
2. Mengeluarkan pendapat dan mengajukan usul-usul dan saran-saran .
3. Memilih dan dipilih.
4. Memperoleh perlindungan dan pembelaan, pendidikan penataran dan bimbingan organisasi .
5. Hak-hak lain yang akan ditentukan kemudian.

**Pasal 5**

Setiap anggota biasa **berkewajiban** :

1. Setia kepada Organisasi
2. Tunduk dan taat kepada Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga, keputusan Organisasi dan Kode Etik.
3. Menjaga nama baik Organisasi.
4. Membayar uang pangkal/iuran wajib

**BAB IV**  
**PEMBERHENTIAN ANGGOTA**  
**Pasal 6**

Anggota **berhenti** karena :

1. Meninggal dunia.
2. Atas permintaan sendiri.
3. Diberhentikan : yang ketentuannya diatur lebih lanjut dalam Peraturan Organisasi.
4. Bukan Warga Indonesia lagi.

**BAB V**  
**KOMPOSISI DAN WEWENANG PIMPINAN ORGANISASI**  
**Pasal 7**

**Komposisi** Dewan Pimpinan Pusat adalah :

1. **Ketua Umum**
2. **Ketua-Ketua Bidang**
3. **Sekretaris Jendral dan Wakil Sekretaris Jendral**
4. **Bendahara dan Wakil Bendahara**
5. **Korwil-Korwil**



## Pasal 8

Komposisi Dewan Pimpinan **Daerah** :

1. Ketua
2. Wakil-wakil Ketua
3. Sekretaris dan Wakil Sekretaris
4. Bendahara dan Wakil Bendahara
5. Ketua-Ketua Biro

## Pasal 9

Komposisi Dewan Pimpinan Cabang :

1. Ketua
2. Wakil-Wakil ketua
3. Sekretaris dan Wakil Sekretaris
4. Bendahara dan Wakil Bendahara
5. Ketua-Ketua Seksi

## Pasal 10

1. Dewan Pimpinan Pusat melaksanakan **segala ketentuan dan kebijaksanaan** dengan baik ditingkat pusat sesuai dengan **Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga, Keputusan MUNAS, Keputusan MUNAS Luar biasa dan Rapat Kerja Nasional**
2. Dalam menjalankan kebijakan **umum**, Dewan Pimpinan Pusat merupakan **badan pelaksana yang bersifat kolektif**
3. Dewan Pimpinan Pusat berkewajiban untuk **memberikan pertanggung jawaban** kepada **Musyawarah Nasional**

## Pasal 11

1. **Dewan Pimpinan Daerah** berkewajiban untuk menetapkan kebijakan dan berkewajiban melaksanakan segala ketentuan dan kebijaksanaan Daerah sesuai dengan Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga, Keputusan MUNAS, MUNAS Luar biasa, Rapat Kerja Nasional, Peraturan Organisasi Pusat, Keputusan Musyawarah Daerah, Musyawarah Daerah Luar Biasa dan Keputusan Rapat Kerja Daerah.
2. Dalam menjalankan kebijakan umum, Dewan Pimpinan Daerah sebagai **pelaksana tertinggi di** tingkat Provinsi
3. Dewan Pimpinan Daerah berkewajiban untuk memberikan **pertanggungjawaban** kepada Musyawarah Daerah, Musyawarah Daerah Luar Biasa, Rapat Kerja Daerah.

## **Pasal 12**

1. **Dewan Pimpinan Cabang** berwenang untuk menetapkan kebijakan dan berkewajiban melaksanakan segala ketentuan dan kebijaksanaan sesuai dengan Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga, Keputusan-keputusan tertinggi Rapat-rapat kerja sesuai dengan tingkatannya
2. Dalam menjalankan kebijakan umum, Dewan Pimpinan Cabang merupakan badan **pelaksana yang bersipat kolektif**.
3. Dewan Pimpinan Cabang berkewajiban untuk memberikan pertanggungjawaban kepada **Musyawarah Cabang** .

## **BAB VI**

### **SUSUNAN KEANGGOTAAN PELINDUNG, PEMBINA DEWAN PENASEHAT, DEWAN PERTIMBANGAN, DEWAN KODE ETIK**

## **Pasal 13**

**Susunan dan keanggotaan Pelindung, Pembina, Dewan Penasehat dan Dewan Kode Etik** adalah;

1. Di Pusat :
  1. Pelindung : Menteri Kebudayaan dan Pariwisata RI
  2. Pembina : Dirjen Pengembangan Destinasi Pariwisata Indonesia.
  3. Dewan Penasehat : Mereka yang ditetapkan melalui sidang Pleno MUNAS
  4. Dewan Pertimbangan : Mereka yang ditetapkan melalui sidang Pleno MUNAS
  5. Dewan Kode Etik : Mereka yang ditetapkan melalui sidang Pleno MUNAS.
2. Di Daerah :
  1. Pelindung : Gubernur Kepala Daerah
  2. Pembina : Kepala Dinas Pariwisata Provinsi
  3. Dewan Penasehat : Mereka yang ditetapkan oleh MUSDA
  4. Dewan Pertimbangan : Mereka yang ditetapkan oleh MUSDA
  5. Dewan Kode Etik : Mereka yang ditetapkan oleh MUSDA.
3. Di Cabang :
  1. Pelindung : Bupati/Walikota
  2. Pembina : Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten/Kota
  3. Dewan Penasehat : Mereka yang ditetapkan oleh MUSCAB
  4. Dewan Pertimbangan : Mereka yang ditetapkan oleh MUSCAB
  5. Dewan Kode Etik : Mereka yang ditetapkan oleh MUSCAB.

**BAB VII**  
**DEWAN PERTIMBANGAN DAN DEWAN KODE ETIK**  
**Pasal 14**  
**BENTUK DAN SUSUNAN**

1. **Dewan Pertimbangan** merupakan wadah orang-orang yang ditunjuk untuk memberikan pertimbangan kepada Dewan Pimpinan sesuai dengan tingkatannya dan ditetapkan dalam **Musyawarah Tertinggi**.
2. **Anggota Dewan Pertimbangan** ditetapkan hanya satu orang untuk mewakili satu Dewan Pimpinan sesuai dengan tingkatannya di seluruh Indonesia.
3. **Susunan Keanggotaan** Dewan Pertimbangan adalah:
  - o 1 orang ketua merangkap anggota
  - o 1 orang wakil ketua merangkap anggota
  - o Anggota-anggota

**Pasal 15**  
**FUNGSI DAN TUGAS**

1. Dewan Pertimbangan berfungsi **memberi saran** baik diminta maupun tidak kepada Dewan Pimpinan sesuai dengan tingkatannya
2. Apabila terjadi hal-hal yang tidak sesuai dengan AD/ART oleh Dewan Pimpinan sesuai dengan tingkatannya, Dewan Pertimbangan **berhak memberikan rekomendasi** kepada seluruh anggota HPI untuk **menindaklanjuti**.

**Pasal 16**  
**BENTUK DAN SUSUNAN**

1. **Dewan Kode Etik** merupakan wadah orang-orang yang ditunjuk untuk memberikan pertimbangan kepada Dewan Pimpinan sesuai dengan tingkatannya dan ditetapkan dalam Musyawarah Tertinggi.
2. Anggota Dewan Kode Etik ditetapkan hanya satu orang untuk mewakili satu Dewan Pimpinan sesuai dengan tingkatannya di seluruh Indonesia.
3. **Sunan** Keanggotaan Dewan Kode Etik adalah:
  - o 1 orang ketua merangkap anggota
  - o 1 orang wakil ketua merangkap anggota
  - o Anggota-anggota

**Pasal 17**  
**FUNGSI DAN TUGAS**

1. Dewan Kode Etik berfungsi **memberi saran** baik diminta maupun tidak kepada Dewan Pimpinan sesuai dengan tingkatannya
2. Apabila terjadi hal-hal yang tidak sesuai dengan AD/ART oleh Dewan Pimpinan Kode Etik sesuai dengan tingkatannya, memberikan rekomendasi kepada anggota untuk menindaklanjutinya.
3. Dewan Kode Etik berhak **memberikan rekomendasi kepada seluruh anggota HPI untuk menindaklanjuti**,

1. Anggaran Rumah Tangga
  2. Menetapkan Program Organisasi
  3. Mengevaluasi pertanggungjawaban Dewan Pimpinan Pusat
  4. Memilih Dewan Pimpinan Pusat
  5. Menetapkan Dewan Penasehat dan Dewan Pertimbangan dan Dewan Kode Etik
  6. Menetapkan keputusan –keputusan lainnya
  7. Dilaksanakan sekali dalam 5 ( Lima) tahun
2. Musyawarah Nasional Luar Biasa :
    1. Mempunyai wewenang atau kekuasaan yang sama dengan MUNAS
    2. Diadakan oleh Dewan Pimpinan Pusat atas permintaan 2/3 dari jumlah DPD HPI se-Indonesia dan atas rekomendasi Dewan Pertimbangan
3. Rapat Kerja Nasional
    1. Mengadakan evaluasi terhadap Laporan Tahunan pelaksanaan program kerja HPI oleh Dewan Pimpinan Pusat
    2. Menetapkan keputusan-keputusan yang telah ditetapkan dalam Rakernas untuk dilaksanakan tahun berikutnya
    3. Diselenggarakan setiap tahun atau sekurang-kurangnya sekali dalam 2 (dua) tahun
4. Musyawarah Daerah :
    1. Menyusun Program Kerja Daerah dalam rangka melaksanakan program kerja daerah berikutnya
    2. Mengevaluasi pertanggungjawaban Dewan Pimpinan Daerah
    3. Memilih Dewan Pimpinan Daerah
    4. Menetapkan Dewan Penasehat dan Dewan Pertimbangan
    5. Menetapkan keputusan-keputusan lainnya
    6. Musyawarah Daerah dilaksanakan sekali dalam 5 (Lima) tahun
5. Rapat Kerja Daerah :
    1. Mengadakan evaluasi terhadap Laporan Tahunan pelaksanaan program kerja HPI oleh Dewan Pimpinan Daerah
    2. Menetapkan keputusan-keputusan yang telah ditetapkan dalam rakernas untuk dilaksanakan tahun berikutnya
    3. Diselenggarakan setiap tahun atau sekurang-kurangnya sekali dalam 2 (dua ) tahun
6. Musyawarah Luar Biasa Daerah :
    1. Mempunyai wewenang atau kekuasaan yang sama dengan MUSDA
    2. Diadakan oleh Dewan Pimpinan Daerah atas permintaan 2/3 dari jumlah DPC HPI yang berada di wilayah Provinsi .
7. Musyawarah Cabang :
    1. Menyusun Program Kerja Cabang dalam rangka melaksanakan Program Kerja Cabang berikutnya
    2. Mengevaluasi pertanggungjawaban Dewan Pimpinan Cabang
    3. Memilih Dewan Pimpinan Cabang
    4. Menetapkan Dewan Penasehat Cabang dan Dewan Pertimbangan Cabang
    5. Diselenggarakan sekurang-kurangnya sekali dalam 5 (lima) tahun
8. Rapat Kerja Cabang .
    1. Mengadakan evaluasi terhadap pelaksanaan Program Cabang serta menetapkan pelaksanaan selanjutnya
    2. Diselenggarakan sekurang-kurangnya sekali dalam 2 (dua ) tahun

## **BAB VIII**

### **KEDUDUKAN, TUGAS, WEWENANG, MUSYAWARAH DAN RAPAT-RAPAT**

#### **Pasal 18**

##### **1. Musyawarah dan rapat terdiri atas :**

1. Musyawarah Nasional (MUNAS)
2. Musyawarah asioal Luar Biasa (MUNASLUB)
3. Rapat Kerja Nasional (RAKERNAS)
4. Musyawarah Daerah (MUSDA)
5. Musyawarah Daerah Luar Biasa ( MUSDALUB)
6. Rapat Kerja Daerah (RAKERDA)
7. Musyawarah Cabang (MUSCAB)
8. Musyawarah Cabang Luar Biasa (MUSCALUB)
9. Rapat Kerja Cabag (RAKER CAB)

##### **2. Musyawarah Nasional Memegang Kedudukan Tertinggi**

## **BAB IX**

### **PESERTA, WAKTU PENYELENGGARAAN MUSYAWARAH DAN RAPAT-RAPAT**

#### **Pasal 19**

1. Musyawarah Nasional dihadiri oleh :
  1. Pembina Pusat
  2. Dewan Pimpinan Pusat
  3. Dewan Pimpinan Daerah
  4. Dewan Pimpinan Cabang
  5. Unsur Pembina Daerah
  6. Anggota Biasa
  7. Anggota Kehormatan
2. Peserta MUNAS Luar Biasa adalah seperti yang diatur pada ayat 1 Pasal ini
3. Pimpinan MUNAS dipilih oleh dan dari peserta
4. Sebelum terpilihnya Pimpinan MUNAS, Dewan Pimpinan Pusat bertindak sebagai pimpinan sementara.

#### **Pasal 20**

1. Musyawarah Daerah dihadiri oleh :
  1. Pembina Daerah
  2. Unsur Pimpinan Daerah Pusat
  3. Dewan Pimpinan Daerah
  4. Dewan Pimpinan Cabang
  5. Anggota Biasa
  6. Anggota Kehormatan

2. Sebelum terpilihnya Pimpinan MUSDA, Dewan Pimpinan Daerah bertindak sebagai pimpinan sementara.

#### **Pasal 21**

1. Musyawarah Cabang dihadiri oleh;
  1. Pembina Cabang
  2. Unsur Dewan Pimpinan Daerah
  3. Dewan Pimpinan Cabang
  4. Anggota biasa Anggota kehormatan
2. Pimpinan Musyawarah Cabang dipilih oleh dan atau dari peserta
3. Sebelum terpilihnya MUSCAB, Dewan Pimpinan Cabang sebagai pimpinan sementara

#### **Pasal 22**

1. Rapat Kerja Nasional dihadiri oleh peserta seluruh Dewan Pimpinan Daerah yang ada
2. Rapat Kerja Daerah dihadiri oleh Dewan Pimpinan Cabang yang ada
3. Rapat Kerja Cabang diikuti oleh anggota HPI.

#### **Pasal 23**

Ketentuan mengenai peserta musyawarah dan rapat-rapat ditetapkan dalam praturan organisai.

### **BAB X HAK BICARA DAN HAK SUARA Pasal 24**

Hak bicara dan hak suara peserta musyawarah dan rapat-rapat adalah:

1. Hak Bicara pada dasarnya menjadi hak perseorangan yang penggunaannya diatur sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku.
2. Hak Suara dipergunakan dalam pengambilan keputusan pada dasarnya dimiliki oleh peserta yang penggunaannya dilakukan sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku.

### **BAB XI KEUANGAN Pasal 24**

1. Uang pangkal dan iuran anggota diatur dalam Peraturan Organisasi
2. Hal- hal yang menyangkut pemasukan dan pengeluaran keuangan dari dan untuk organisasi wajib dipertanggungjawabkan dalam forum-forum yang akan ditentukan dalam peraturan organisasi.
3. Khusus dalam penyelenggaraan Musyawarah semua pemasukan dan pengeluaran harus dipertanggungjawabkan kepada Dewan Pimpinan sesuai dengan tingkatannya .

**BAB XII**  
**PENUTUP**  
**Pasal 25**

Anggaran Rumah Tangga ini ditetapkan pada tanggal 20 September 1989 di Banjarmasin – Kalimantan Selatan. Disempurnakan dalam MUNAS II HPI di Semarang Jawa Tengah, disempurnakan pada MUNAS III Surabaya - Jawa Timur tanggal 3 Mei 2001, disempurnakan lagi dalam MUNAS IV tanggal 25 Juli 2006 di Anyer Banten, dan disempurnakan lagi dalam MUNAS V HPI tanggal 21 September 2011 di Jakarta

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada Tanggal : 21 September 2011

Pimpinan Sidang Pleno

Ketua

Wakil Ketua /Aggota

Tayasmen Kaka ,S.S.

H. Ainuddin,SH, MH

Sekretaris

Osvian Putra